

Приложение  
к приказу по школе  
от 30.08.2023 года № 225

Утверждаю  
И.о. директора МАОУ «СОШ  
№ 8»  
Евдокимова Н.Ю.



**ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 8»**

№	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры, направленные на улучшение управления учреждением</b>			
1.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	администрация секретарь	в течение года
1.2.	Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	администрация	по мере изменения законодательства
1.3.	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок. Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации. Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов в сети Интернет	администрация заместитель директора, ведущий бухгалтер	постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделением правоохранительных органов, занимающиеся вопросами противодействия коррупции	администрация заместитель директора	по мере необходимости
2.2.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения.	администрация	постоянно
2.3.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	заместитель директора	постоянно
2.4.	Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	администрация	1 квартал
2.5.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по	администрация секретарь	1 квартал

	регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции		
2.6.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	администрация комиссия по распределению стимулирующих выплат	2 раза в год
2.7.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	администрация комиссия по антикоррупционной деятельности	в течение года
2.8.	Разработка и внедрение стандартов услуг и регламентов исполнения функций, а также оптимизация и конкретизация полномочий МАОУ «СОШ № 8» и работников, закрепление этих полномочий в административных регламентах Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования Обеспечение общедоступности данных регламентов	администрация	в соответствии с планом работы
2.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	администрация заместитель директора	постоянно
2.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка	администрация комиссия по антикоррупционной деятельности	по мере выявления фактов
2.11.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	администрация комиссия по антикоррупционной деятельности	постоянно
2.12.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	администрация	постоянно
2.13.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	администрация	постоянно

<b>3. Повышение профессионального уровня и правовое просвещение</b>			
3.1.	Обучение администрации школы и учителей на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; участие в семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	заместитель директора	в течение года
3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых РИПР по вопросам антикоррупционной политики	заместитель директора	по мере проведения
3.3.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	заместитель директора	1 квартал
3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ОУ	заместитель директора	постоянно
3.5.	Проведение совещаний с работниками с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	администрация	1 раз в год
3.6.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	администрация	постоянно
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
4.1.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаями коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	администрация	постоянно
4.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МАОУ «СОШ № 8»	администрация комиссия по антикоррупционной деятельности	по мере необходимости
4.3.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	администрация	по мере выявления
4.4.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	администрация	постоянно
<b>5. Обеспечение открытости и доступности населения деятельности МАОУ «СОШ № 8», укрепление связи с гражданским обществом</b>			
5.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на совещаниях, советах, заседаниях	администрация	декабрь текущего года
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	администрация	постоянно
5.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах	администрация	постоянно

	коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан		
5.4.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия ОУ, управления образования и органов местного самоуправления района, исключение проявления коррупционных писксов при рассмотрении обращений граждан и организаций.	администрация	постоянно
5.5.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации школы с населением (прямые телефонные линии, телефоны доверия, личный прием директором для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц ОУ и другие каналы связи)	администрация	постоянно
5.6.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МАОУ «СОШ № 8» Информационное обеспечение на официальном сайте	администрация	постоянно
5.7.	Разработка и опубликование планов-графиков размещения заказов в сети Интернет	администрация	постоянно
<b>6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов</b>			
6.1.	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	администрация	постоянно
6.2.	Обучение работников МАОУ «СОШ № 8» по исключению коррупциогенных факторов в деятельности	администрация	постоянно
6.3.	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц МАОУ «СОШ № 8»	администрация	постоянно
6.4.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов	администрация	1 раз в квартал
6.5.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ОУ	администрация	постоянно
6.6.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	администрация	