

Согласовано
Педагогическим советом школы
Протокол № 4
от 11.01.2022 года

Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ № 8»
Мельничук Н.Г.
Приказ по школе от 11.01.2022 года
№ 6



**Антикоррупционные стандарты
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8»
Великого Новгорода**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты МАОУ «СОШ № 8» Великого Новгорода (далее - Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАОУ «СОШ № 8» Великого Новгорода.

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Все работники организации должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под роспись.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения и ее работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;

формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение открытости и прозрачности деятельности организации.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;

информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции;

разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации;

закрепление ответственности работников организации за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства;

создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

формирование у работников негативного отношения к коррупционным

проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Антикоррупционная деятельность МАОУ «СОШ № 8» основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности организации;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с правоохранительными органами и иными государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников МАОУ «СОШ № 8» находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

Работник обязан:

соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов МАОУ «СОШ № 8» в сфере предупреждения коррупционных нарушений;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

уведомлять руководителя организации обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

уведомлять руководителя организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

немедленно информировать руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

по поручению руководителя организации проводить проверки информации, изложенной в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании

фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников организации.

6. Должностные лица МАОУ «СОШ № 8» ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в МАОУ «СОШ № 8» обеспечивают руководитель, а также должностное лицо организации, ответственное за предупреждение коррупции.

6.2. Руководитель организации несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Руководитель организации, исходя из потребностей организации в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед Организацией в зависимости от отраслевой принадлежности, специфики внутренних операций (закупка, маркетинг, строительство, продажа и т.д.), от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет структурное подразделение или отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в организации (далее - ответственные должностное лицо).

Функции по предупреждению коррупции возложить на заместителя руководителя.

6.4. Ответственное должностное лицо непосредственно подчиняется руководителю организации.

6.5. Ответственные должностные лица обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю организации проекты локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления руководителя организации о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников организации) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Организации, осуществлять контроль за его реализацией;

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Новгородской области, правовых актов органов исполнительной власти Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления Великого Новгорода в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов организации по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.3. Проводить по поручению руководителя организации проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях;

6.5.4. Участвовать в составе рабочей группы, определяемой руководителем

Организации, в проведении оценки в организации коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в организации, утверждаемой локальным нормативным актом организации, в подготовке предложений по формированию перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;

6.5.5. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

6.5.6. Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных на имя руководителя организации, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения;

6.5.7. Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в организации;

6.5.8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.9. Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

6.5.10. Направлять по поручению руководителя организации в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации;

6.5.11. Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников Организации по вопросам предупреждения коррупции;

6.5.12. Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в организации, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в организации, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства организации.

6.6. Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

В организации реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

разработка и утверждение локальным нормативным актом организации антикоррупционных стандартов;

возложение локальным нормативным актом организации на отдельных должностных лиц организации обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в организации, внесение данных обязанностей в положение о подразделении или должностные обязанности должностных лиц организации;

разработка и утверждение локальным нормативным актом организации Положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ее персонального состава;

разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в организации, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана;

включение в трудовые договоры работников организации обязанностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов организации;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в организации, о подаче декларации о конфликте интересов;

разработка и утверждение локальным нормативным актом Порядка уведомления работником организации руководителя Организации о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

определение коррупционно емких направлений деятельности организации, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование перечня

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации;

ознакомление работников организации под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Организации, и актами, вносящими изменения и дополнения в них;

проведение для работников организации обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции;

формирование и обновление на официальном сайте организации вкладки "Противодействие коррупции", информационных стендов по профилактике коррупции;

организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов организации, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции;

подготовка, представление руководителю организации и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований

Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники организации должны руководствоваться Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками организации требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.