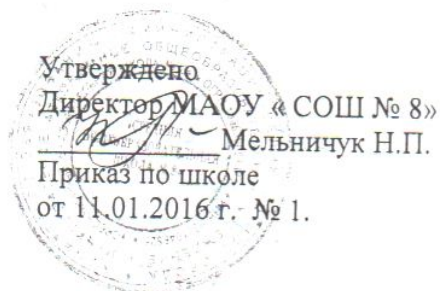


Согласовано
Советом Учреждения
Протоколом от
11.01.2016 г. № 1

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол от 11.01.2016 г.
№ 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии для проведения индивидуального отбора при приеме учащихся для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 8"

1. Общие положения

1.1. Комиссия для проведения индивидуального отбора при приеме учащихся для получения среднего общего образования (далее комиссия) создается для решения вопросов, связанных с комплектованием 10 (профильных) классов.

1.2. Зачисление учащихся в классы проводится с учетом желаний учащихся, их родителей (законных представителей) и возможностей школы по их приему на основании конкурсного отбора документов в соответствии с п. 2.5 и 2.6. Положение о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.3. В состав постоянно действующей комиссии входят:

- директор школы (председатель комиссии);
- заместитель директора (заместитель председателя);
- классные руководители 9 классов;
- учителя-предметники;
- представители совета школы.

Число членов комиссии нечетное, не менее 5 человек.

2. Функции, задачи и полномочия комиссии

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребенка;
- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 - 'ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Новгородской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (правительство Новгородской области Постановление от 12 августа 2014 года N 429);

- Уставом и локальными актами школы;
- настоящим Положением.

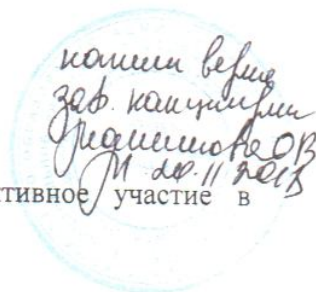
2.2. Комиссия решает следующие задачи:

- проведение экспертизы документов;
- составление рейтинга учащихся.

3. Обязанности и права членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;



- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.);

- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения в вышестоящих органах управления образованием.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- приглашать участников образовательных отношений для дачи необходимых разъяснений;

- вносить предложения о совершенствовании организации работы Комиссии.

4. Организация деятельности комиссии. Делопроизводство

4.1. Создание комиссии, ее состав формируются приказом директора школы ежегодно. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя. Председателем комиссии является директор школы.

Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов;

- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы комиссии;

- издает приказ о составе комиссии;

- издает приказ о зачислении учащихся в 10 (профильный) класс;

- ведет заседания комиссии.

Заместитель директора:

- участвует в комплектовании 10 (профильного) класса;

- осуществляет прием заявлений;

- координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии;

- организует работу экспертов, из числа членов комиссии, по подготовке и проведению собеседования с учащимися;

- возглавляет работу комиссии в условиях отсутствия председателя.

4.2. Итоги работы комиссии записываются в протокол.

4.3. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения учащихся, их родителей, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала работы комиссии.

4.4. На рассмотрение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители), либо обучающийся после получения им основного общего образования или после достижения возраста 18 лет, предоставляют следующие документы:

- заявление;

- аттестат об основном общем образовании;

- результаты государственной итоговой аттестации;

- документы, подтверждающие достижения учащегося (портфолио).

4.5. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в МАОУ «СОШ № 8» осуществляется по результатам собеседования, конкурса аттестатов об основном общем образовании, с учетом результатов государственной итоговой аттестации, с учетом годовых отметок по профильным предметам, с учетом предъявленных обучающимися индивидуальных «Портфолио».

4.6. По результатам проведения экспертизы документов, составляется протокол, содержащий рейтинг учащихся в порядке убывания набранных ими баллов (не позднее 3 календарных дней после проведения экспертизы). При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по аттестату об основном общем образовании, как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.7. Зачисление учащихся в 10 (профильный) класс осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и

оформляется приказом директора школы не позднее 7 календарных дней после оформления протокола.

4.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах школы, не позднее 3 календарных дней после зачисления.

4.9. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.10. Протокол заседания комиссии хранится в течение учебного года.

Ирина Ветрова
зав. кабинетом
русского языка
11.10.18